



«O'ZBEKISTON TEMIR YO'LLARI» AKSIYADORLIK JAMIYATI

BUYRUQ

2018-yil «20» 06

TOSHKENT

№ 37-Н

«Об утверждении Правил этического поведения при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари»

Во исполнение Закона Республики Узбекистан от 9 апреля 2018 года № ЗРУ-472 «О государственных закупках», с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари», а также обеспечения исполнения основных принципов закупочных процедур, установленных вышеуказанным Законом, **приказываю:**

1. Утвердить:

Состав Комиссии по соблюдению Правил этического поведения при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Правила этического поведения при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Положение о Комиссии по соблюдению Правил этического поведения при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящий приказ распространяется на всех работников АО «Узбекистон темир йуллари».

3. Председателям Наблюдательных советов акционерных обществ АО «Узбекистон темир йуллари» в декадный срок внести на рассмотрение Общего собрания акционеров обществ вопрос обеспечения исполнения настоящего приказа.

4. Начальнику управления обеспечения информационной безопасности и информационного развития Ибрагимову У.Н. в трехдневный срок обеспечить публикацию документов, утвержденных в пункте 1 настоящего приказа на официальном сайте АО «Узбекистон темир йуллари».

5. Определить, что руководители предприятий, подразделений АО «Узбекистон темир йуллари», несут персональную ответственность за исполнение настоящего приказа в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6. Начальнику управления экономического анализа и прогнозирования Наримову Б.Ш. ознакомить всех причастных с действием настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель правления  А.Ж. Раматов

Состав
Комиссии по соблюдению Правил этического поведения
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в
АО «Узбекистон темир йуллари»

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Сагдуллаев Ф.Ф. | - | первый заместитель председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари», председатель комиссии; |
| Кадиров Э.Ш. | - | заместитель председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари», заместитель председателя комиссии; |
| Камалов А.С. | - | заместитель председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари», заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Эркинов Н.С. | - | начальник управления персоналом и подготовки кадров; |
| Обилова Н.А. | - | начальник управления корпоративных отношений с акционерами; |
| Ахмедов С.Х. | - | начальник управления международного сотрудничества и внешнеэкономических связей; |
| Ибрагимов У.Н. | - | начальник управления обеспечения информационной безопасности и информационного развития; |
| Сабиров К.С. | - | председатель РС профсоюза; |
| Юсупов Ф.Р. | - | заместитель начальника юридического управления, секретарь комиссии. |

Примечание: При переходе членов комиссии на другую работу, в ее состав включают лица, вновь назначенные на эти должности, либо лица, на которых возложено выполнение соответствующих функций.

**Правила этического поведения
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в
АО «Узбекистон темир йуллари»**

I. Общие положения

1. Настоящие правила этического поведения субъектов закупки товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари» (далее — Правила этики) разработаны во исполнение пункта 38 Закона Республики Узбекистан от 9 апреля 2018 года № ЗРУ-472 «О государственных закупках» и определяют единые принципы и правила этического поведения в профессиональной и внерабочей деятельности, требования к профессиональной подготовке субъектов закупки в АО «Узбекистон темир йуллари».

2. Правила этики направлены на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, соблюдению этических норм поведения сотрудников АО «Узбекистон темир йуллари» в соответствии с Корпоративной этикой.

3. Настоящие Правила этики действуют в рамках осуществления закупочных процедур товаров (работ, услуг), осуществляемых в АО «Узбекистон темир йуллари» и распространяются на субъекты закупок:

сотрудников АО «Узбекистон темир йуллари», выступающих в роли заказчика по приобретению товара (работы, услуги);

членов закупочной комиссии;

привлеченных специалистов и экспертов;

исполнителей закупок;

оператора специального информационного портала;

других участников закупочных процедур.

4. В настоящих Правилах этики используются следующие основные понятия:

Правила этики - правила этического поведения работников АО «Узбекистон темир йуллари», членов закупочной комиссии и других участников процедуры закупки товара (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари»;

закупочная процедура — совокупность действий по закупке товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари»;

заказчик — предприятия и подразделения, входящие в организационную структуру АО «Узбекистон темир йуллари»;

закупочная комиссия — коллегиальный орган, создаваемый решением председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари», уполномоченным принимать решения о выборе победителя закупочных процедур;

предмет закупок - товар, работа, услуга;

субъекты закупок — заказчик, участник закупочных процедур, исполнитель закупок, закупочная комиссия, оператор специального информационного портала и эксперт;

оператор специального информационного портала — специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам закупок услуги, связанные с организацией и проведением закупочных процедур, размещением на специальном информационном портале объявлений, заявок и другой информации о закупках и их итогах;

эксперт — физическое лицо, обладающее специальными знаниями для выдачи заключения;

уполномоченный орган - Национальное агентство проектного управления при Президенте Республики Узбекистан.

5. Заказчики, члены закупочной комиссии, приглашенные эксперты, принимающие непосредственное участие в осуществлении закупки товаров (работ, услуг), ознакамливаются с положениями Правил этики под роспись, а участники закупочных процедур и исполнители закупок – посредством размещения Правил этики на официальном сайте АО «Узбекистон темир йуллари».

6. Субъекты обязаны соблюдать требования актов законодательства и Правил.

II. Основные принципы Правил этики

7. Основными принципами Правил этики являются:

профессионализм заказчика, членов закупочной комиссии и экспертов;

обоснованность;

открытость и прозрачность;

состязательность и объективность;

недопустимость коррупции.

приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;

справедливость, честность и беспристрастность,

недопущение конфликта интересов.

III. Основные правила

этического поведения субъектов закупок товаров (работ, услуг)

8. Заказчики обязаны:

при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) строго руководствоваться основными принципами Правил этики;

исполнять свои служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

регулярно повышать квалификацию в области осуществления закупочных процедур;

своевременно и качественно исполнять решения (поручения) уполномоченного органа;

размещать информацию о проводимых закупочных процедурах;

предоставлять в соответствии с законодательством разъяснения всем участникам закупочных процедур по их запросам, связанным с товарами (работами, услугами) и процедурами государственных закупок;

при исполнении своих служебных обязанностей не оказывать и не проявлять предпочтения к каким-либо лицам, группам или организациям, быть независимыми от их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан, не допускать фактов дискриминации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими своих обязанностей;

исключать возможность какого-либо влияния на свою деятельность;

не использовать служебное положение для оказания неправомерного влияния на членов закупочной комиссии, экспертов участников закупочной процедуры;

не допускать личного общения с участниками закупочной процедуры во время оценки их предложений;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету АО «Узбекистон темир йуллари».

9. Члены закупочной комиссии обязаны:

в своей деятельности руководствоваться основными принципами Правил этики;

быть объективными и лично незаинтересованными в выборе победителя закупочной процедуры;

принимать обоснованные решения и быть беспристрастными при оценке предложений участников закупочных процедур;

не допускать дискриминации в отношении к участникам закупочной процедуры по религиозным признакам;

обеспечить конфиденциальность данных участников закупочной процедуры;

исключить любое влияние, оказываемое на объективное принятие решения по победителя закупочной процедуры;

не использовать служебное положение для влияния на других членов закупочной комиссии;

исключить наличие у членов закупочной комиссии или их близких родственников связей, носящих характер аффилированности с участниками, вопрос о которых вынесен на заседание;

заявить самоотвод при наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками;

сообщать председателю комиссии о факте аффилированности члена закупочной комиссии вне зависимости от стадии принятия решения по вопросу закупки;

проводить оценку предложений участников, основываясь на объективные факторы и критерии оценки;

исключить фактор личной неприязни к участникам закупочной процедуры;

воздерживаться от личного общения (вне рабочее время) с участниками закупочной процедуры в период оценки предложений.

10. Эксперты обязаны:

в своей деятельности руководствоваться основными принципами Правил этики;

быть компетентными в области осуществления закупок товаров (работ, услуг) или предмета закупок;

не допускать личной заинтересованности и влияния со стороны других субъектов закупок на объективное принятие решения по оценке предложений участников закупочной процедуры;

повышать уровень своего профессионализма в области закупок;

объявить самоотвод в случае, если эксперт считает себя не достаточно компетентным по проводимой закупочной процедуре.

11. Участники закупочной процедуры обязаны:

в своей деятельности руководствоваться основными принципами Правил этики;

обеспечить достоверность предоставляемых данных;

исключить свое участие в закупочной процедуре при факте аффилированной связи с членами закупочной комиссии и оператора специального информационного портала

исключить любое влияние на заказчика или членов закупочной комиссии как во время закупочной процедуры, так и вне ее;

соблюдать требования, предъявляемые к проведению закупочной процедуры;

воздерживаться от личного общения (вне рабочее время) с заказчиком или членами закупочной комиссии в период оценки предложений.

12. Оператор специального информационного портала обязан:

в своей деятельности руководствоваться основными принципами Правил этики;

исключить участие в закупочной процедуре в качестве участника закупочной процедуры;

обеспечить конфиденциальность публикуемых на информационном портале данных о проведении закупочной процедуры, ее участниках и их предложениях;

исключить любое влияние на процесс осуществления закупок и ценообразования, ограничения свободы субъектов закупок при выборе контрагентов и заключении договоров;

исключить изменение содержания электронных документов и электронных сообщений, размещаемых субъектами закупок.

13. Исполнитель закупок обязан:

в своей деятельности руководствоваться основными принципами Правил этики;

соблюдать требования, предъявляемые к проведению закупочной процедуры, исполнять свои договорные обязательства.

14. Все субъекты закупок обязаны:

в своей деятельности руководствоваться основными принципами Правил этики;

не допускать в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

противодействовать проявлениям коррупции и активно содействовать в ее профилактике;

уведомлять вышестоящее руководство, либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению правонарушений, а также о любых известных им фактах правонарушений, совершенных другими субъектами закупок;

принимать все меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности ставшей им известной в ходе закупочной процедуры информации, за незаконное разглашение которой они несут ответственность в установленном законодательством порядке.

способствовать установлению деловых взаимоотношений в и конструктивному сотрудничеству с другими субъектами закупок;

быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении.

15. Во взаимоотношениях субъектов закупок не допустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубость, случаи унижения чести и достоинства личности, необоснованное психологическое и физическое воздействие;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие конструктивному диалогу или провоцирующие противоправное поведение.

IV. Конфликт интересов

16. Субъекты закупок в своей деятельности не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда субъекты закупок имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих обязанностей.

Личная заинтересованность субъектов закупок включает получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения.

В случае возникновения конфликта интересов субъекты закупок должны незамедлительно проинформировать своего руководителя или уполномоченный орган.

Руководитель или уполномоченный орган, получившие сведения о наличии конфликта интересов, обязаны своевременно принять меры по его урегулированию.

17. При исполнении обязанностей субъекты закупок обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих обязанностей.

V. Ответственность за нарушение положений Правил этики

18. Субъекты закупок несут ответственность за нарушение положений Правил этики в установленном законодательством порядке.

19. Нарушение субъектами закупок Правил этики рассматриваются Комиссией по соблюдению Правил этического поведения при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), действующей в АО «Узбекистон темир йуллари».

**Положение
о Комиссии по соблюдению Правил этического поведения
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в
АО «Узбекистон темир йуллари»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению Правил этического поведения при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – Положение) определяет порядок образования и деятельности Комиссии по соблюдению Правил этического поведения при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями и другими актами Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Указами, постановлениями, распоряжениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением и Правилами этического поведения при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – Правила этики).

3. Целью Комиссии является соблюдение работниками АО «Узбекистон темир йуллари», задействованных в закупочных процедурах положений Правил этики и урегулирование конфликта интересов субъектов закупок.

4. Основными задачами Комиссии являются:

содействие в обеспечении соблюдения требований Правил этики;

содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам субъектов закупок.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением работниками АО «Узбекистон темир йуллари» Правил этики при осуществлении закупочных процедур в АО «Узбекистон темир йуллари».

II. Порядок образования Комиссии

6. Комиссия создается решением председателя правления АО «Узбекистон темир йуллари».

7. Состав Комиссии по этике формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии должно быть нечетным.

III. Порядок работы Комиссии

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является: полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от субъектов закупок информация о не соблюдении Правил этики;

информация о наличии у субъекта закупок (непосредственно предприятия или работника АО «Узбекистон темир йуллари») личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

название предприятия (подразделения) АО «Узбекистон темир йуллари» или фамилию, имя, отчество его работника и занимаемую им должность;

описание нарушения требований Правил этики или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации;

материалы, свидетельствующие о факте нарушения Правил этики работниками АО «Узбекистон темир йуллари».

11. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 10 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе представленных материалов.

12. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

13. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника АО «Узбекистон темир йуллари» (субъекта закупок) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии принимает меры по предотвращению конфликта интересов посредством:

усиления контроля за исполнением работником Правил этики;

отстранение работника от участия в закупочных процедурах на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

14. Дата и время заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 10 настоящего Положения.

15. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате и времени заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника АО «Узбекистон темир йуллари» (субъекта закупок). Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание других лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 10 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником АО «Узбекистон темир йуллари» (субъект закупок) Правил этики или личной заинтересованности;

установить, что работником АО «Узбекистон темир йуллари» (субъект закупок) нарушены Правила этики или присутствует его личная заинтересованность. В этом случае Комиссия указывает какое именно нарушение было произведено и принимает решение по устранению нарушения, путем проведения разъяснительной работы с сотрудником, либо его отстранением от закупочной процедуры, в отдельных случаях Комиссия вправе передать материалы заседания на рассмотрение уполномоченным государственным органам Республики Узбекистан.

21. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

23. В решении Комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество, должность работника АО «Узбекистон темир йуллари», в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований Правил этики, что может привести к конфликту интересов;

источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании, суть информации;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

решение Комиссии и его обоснование;

результаты голосования.

24. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

25. К нарушителю Правил этики применяются дисциплинарные меры наказания, в порядке установленном в АО «Узбекистон темир йуллари»

26. В случае установления Комиссией факта совершения работником АО «Узбекистон темир йуллари» (субъектом закупок), содержащего признаки административного правонарушения или

состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

V. Заключительные положения

27. Все члены Комиссии несут ответственность за соблюдение действия настоящего Положения в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.